

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–345–2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУГиТ

А. П. Карпик

1 сентября 2023 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом СГУГиТ

протокол от 15.08.2023 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
 ФГБОУ ВО «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5–345–2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СГУГиТ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СГУГиТ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ.....	12
4 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ.....	22
5 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	25
6 КОНТЕНТ САЙТА	28
7 СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А_(обязательное)	32
ПАСПОРТ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СГУГиТ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б_(обязательное).....	33
СТРУКТУРА КОНТЕНТА (РАЗДЕЛОВ) НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СГУГиТ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ В_(обязательное)	34
СПРАВОЧНИК ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ СТРАНИЦ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СГУГиТ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Г_(обязательное).....	39
ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СГУГиТ В РАЗДЕЛАХ «АНОНСЫ СОБЫТИЙ», «НОВОСТИ».....	39
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	43

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее – Сайт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ/образовательная организация), регламентирует технологию их создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия Центра дополнительного образования и маркетинговых коммуникаций (далее – ЦДОиМК), Центра телематики и телекоммуникаций (далее – ЦТТ) осуществляющего программно-техническую поддержку Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 4 августа 2023 года);
- ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 08.05.2023, с изм. от 06.06.2023);
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (ред. от 12.01.2022);
- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 10.02.2023);
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Руководством по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации" (утв. Рособрнадзором 30.05.2022);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом со-

блюдения требований законодательства в сфере образования (версия 6.6.0, 2022 г.);

- Уставом СГУГиТ;
- локальными нормативными актами СГУГиТ;
- иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

1.3 Требования настоящего документа являются обязательными для всех структурных подразделений и сотрудников, связанных с информационным и техническим сопровождением Сайта.

1.4 Адрес официального сайта СГУГиТ в сети "Интернет": <https://sgugit.ru/>.

1.5 Паспорт Сайта представлен в Приложении А.

1.6 СГУГиТ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СГУГиТ в сети "Интернет".

1.7 Сайт обеспечивает официальное представление информации о деятельности СГУГиТ в сети "Интернет" с целью обеспечения информационной открытости, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами деятельности СГУГиТ, повышения конкурентоспособности на рынке инновационно-образовательных услуг СГУГиТ.

1.8 Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.9 Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся, аспиранты и сотрудники СГУГиТ;
- учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных учебных заведений, планирующие поступление в высшее учебное заведение, а также их родители;
- иностранные абитуриенты и их родители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного и послевузовского образования (курсы повышения квалификации, магистратура, соискательство, аспирантура), в том числе иностранные обучающиеся и аспиранты;
- выпускники университета;
- научное сообщество СО РАН, Российской Федерации и мира;
- представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

1.10 При использовании информации со сторонних ресурсов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте обязательна.

1.11 Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

1.12 На Сайте запрещается размещение информации о сторонних организациях в коммерческих целях.

1.13 Доступ к Сайту предоставляется круглосуточно.

1.14 Сведения, указанные в пунктах 3–15 Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2 ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СГУГиТ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 В соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", СГУГиТ обеспечивает открытость и доступность информации об образовательной организации. Согласно Постановлению Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», СГУГиТ размещает на официальном сайте:

а) информацию:

– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

– наименование структурных подразделений (органов управления);

– фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

– места нахождения структурных подразделений;

– адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

– адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

– сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи";

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой:

– об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

– о форме обучения;

– о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);

- о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам");
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами. Информация указывается по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии). Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
 - занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об

электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся). При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки. Информация размещается в целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования). Приказом № 937 от 06.06.2023 г. «О приостановлении действия пунктов 11 и 14 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» образовательные организации на официальном сайте до 31 декабря 2023 г. могут не размещать информацию о персональном составе педагогических работников, являющихся иностранными гражданами и о договорах с иностранными и (или) международными организациями;

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников. Информация указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии));

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г(1)) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (пп. «г(1)» введен Постановлением Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120);

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 СГУГиТ обновляет информацию и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и формату представления информации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.3 Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

2.4 Информация, указанная в пункте 2.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.5 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.6 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.7 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.8 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается наличие альтернативной версии официального Сайта в сети «Интернет» для слабовидящих.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СГУГиТ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ

3.1 Согласно Приказу Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта, также возможны комбинации вышеперечисленных вариантов. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.2.1-3.2.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создан в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией само-

стоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательными организациями высшего образования (далее – самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создан в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

Подраздел «Организация питания в образовательной организации» создается в специальном разделе государственными и муниципальными общеобразовательными организациями.

3.2.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.2.3 На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4 Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.2.4 раздела 5 настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);

- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности, научной специальности высшего образования с различными условиями приема:

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

- о результатах перевода;

- о результатах восстановления и отчисления;

- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.2.6 Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.2.6 раздела 3 настоящего Положения, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- 3.2.7 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- об оборудованных учебных кабинетах;
 - об объектах для проведения практических занятий;
 - о библиотеке(ах);
 - об объектах спорта;
 - о средствах обучения и воспитания;
 - об условиях питания обучающихся;
 - об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.8 Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о мерах социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии;

- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.2.9 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.2.10 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.11 Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12 Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.13 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Приказом № 937 от 06.06.2023 г. «О приостановлении действия пунктов 11 и 14 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» образовательные организации на официальном сайте до 31 декабря 2023 г. могут не размещать информацию о персональном составе педагогических работников, являющихся иностранными гражданами и о договорах с иностранными и (или) международными организациями.

3.3 Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.4 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации:

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивает пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.5 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

д) файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.6 Информация, указанная в подпунктах 3.2.1–3.2.13 раздела 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2.1–3.2.13 раздела 3 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

4.1 Согласно Приказу Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», в целях информирования о приеме на обучение СГУГиТ размещает на официальном Сайте информацию о приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:
 - а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
 - максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета);
 - сроки проведения приема;
 - информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - сколько раз поступающий может подать заявление о согласии на зачисление при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

4.2 СГУГиТ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

4.3 Помимо официального сайта СГУГиТ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

4.4 СГУГиТ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

4.5 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

4.6 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

4.7 Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению организации – до более позднего времени).

4.8 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуально-

го лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

4.9 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

5 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

5.1 Согласно Приказу Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», в целях информирования о приеме на обучение СГУГиТ размещает на официальном Сайте информацию о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

5.2 СГУГиТ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

5.3 Помимо официального сайта СГУГиТ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

5.4 СГУГиТ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.5 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5.6 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

5.7 По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные спис-

ки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

5.8 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5.9 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

6 КОНТЕНТ САЙТА

6.1 Контент Сайта содержит:

- официальную и оперативную информацию, касающуюся основных сфер деятельности СГУГиТ, направленную как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;
- анонсы, новости и информацию о мероприятиях, проходящих в СГУГиТ;
- ссылки на другие информационные ресурсы СГУГиТ и сайты подразделений;
- справочную и нормативную информацию общего доступа;
- информацию, связанную с учебным процессом и научной работой, предназначенную для обучающихся и сотрудников СГУГиТ;
- информацию, предоставленную из министерств и ведомств Российской Федерации, предназначенную для информирования обучающихся и сотрудников СГУГиТ;
- информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

6.3 Обязательным требованием является единый дизайн страниц во всех разделах Сайта.

6.4 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат СГУГиТ при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

6.5 Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

6.6 Структура Сайта представляет собой иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами институтов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений СГУГиТ (Приложение Б), а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

6.7 На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности СГУГиТ (образовательной, научной, воспитательной, общественной); об институтах, кафедрах, лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о новостях и событиях, происходящих в СГУГиТ.

6.8 Иные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, обучающихся СГУГиТ, могут быть размещены на отдельных страницах Сайта или специализированных сайтах,

доступ к которым организуется с официального Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается руководителем структурного подразделения и согласовывается с ректором СГУГиТ.

6.9 Изменения структуры Сайта осуществляются менеджером информационных ресурсов и контент-редактором по согласованию с директором ЦДОиМК.

7 СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА

7.1 Сайт разработан ООО «Гориллас» (Договор № 12/1113/443-13ЕП от 23.11.2013 г.).

7.2 Сайт размещается на веб-сервере СГУГиТ.

7.3 Программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта осуществляет ЦТТ.

7.4 Информационное сопровождение Сайта, курирование, регулярное обновление, изменение дизайна и структуры осуществляют менеджер информационных ресурсов и контент-редактор, в соответствии с должностными инструкциями.

7.5 Информационное обеспечение разделов Сайта осуществляется структурными подразделениями, курирующими соответствующий раздел.

7.6 Координатором информационного наполнения Сайта является директор ЦДОиМК.

7.7 Вся информация публикуется согласно Справочнику информационного наполнения страниц Сайта (Приложение В).

7.8 Размещение на Сайте информации, поступившей менеджеру информационных ресурсов и контент-редактору от структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления в соответствии с Порядком размещения информации на официальном сайте СГУГиТ в разделах «Анонсы событий», «Новости» (Приложение Г).

7.9 Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется менеджеру информационных ресурсов или контент-редактору на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес: info.sgugit@mail.ru.

7.10 Текстовая информация предоставляется в формате .doc, docx, odt, rtf, .pdf (распознанный текст с возможностью копирования). Графическая информация предоставляется в формате .jpg, .jpeg, .tiff, .png. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с менеджером информационных ресурсов.

7.11 За каждым структурным подразделением распоряжением ректора СГУГиТ назначаются ответственные лица из числа работников подразделения, отвечающие за своевременную подготовку и предоставление общей и новостной информации для Сайта и поддержание ее в актуальном состоянии.

7.12 Ответственные лица обеспечивают:

– оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и ее размещение на Сайте;

– по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации и ее размещение на Сайте.

7.13 Менеджер информационных ресурсов и контент-редактор оказывают необходимую помощь ответственным лицам, редактируя, корректируя текст, а

также по просьбе ответственного лица участвуют в формировании структуры раздела и его оформлении.

7.14 Правом на самостоятельную подготовку текста анонсов событий и объявлений, касающихся целевой аудитории Сайта, обладают все структурные подразделения СГУГиТ.

7.15 Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общеуниверситетское значение, размещается на Сайте менеджером информационных ресурсов и контент-редактором.

7.16 Менеджер информационных ресурсов и контент-редактор вправе вносить изменения в оформление опубликованных материалов в случае их несоответствия дизайну Сайта, править тексты при наличии в них орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок.

7.17 Контроль над публикацией контента ответственными лицами разделов осуществляет директор ЦДОиМК.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

ПАСПОРТ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СГУГиТ

Базовые сведения

Имя Сайта	Сибирский государственный университет геосистем и технологий
Дата создания	23 ноября 2013 г.
Домен	sgugit.ru
Владелец домена	Siberian State University of Geosystems and Technologies
Назначение	Информация о деятельности университета
Аудитория	Обучающиеся, преподаватели, сотрудники, абитуриенты
Языковые версии	Русская, английская
Версия Сайта для людей с ограниченными возможностями по зрению	Есть
Мобильная версия Сайта	Есть

Статистические данные

Объем Сайта	≈ 65 ГБ
Количество страниц Сайта	≈ 5 500
Количество уникальных пользователей (в среднем за месяц)	33 000
Количество посещений (в среднем за месяц)	90 800

Оптимизация

Браузеры	IE 7+, Edge, Opera 9+, Firefox 2+, Chrome 12+, Safari 5+, Android Browser
Разрешение	320×480 – 1 680×1 050
Кодировка	UTF-8
CMS	Bitrix
Язык программирования	PHP 8.1.17-dev
Базы данных	MySQL 5.7.41-44
Язык разметки	HTML 5.0
Верстка	Блочная (адаптивный дизайн)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

СТРУКТУРА КОНТЕНТА (РАЗДЕЛОВ) НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СГУГиТ

Названия основных разделов Сайта СГУГиТ, содержащих в структурированном виде весь контент Сайта, располагаются на главной странице на верхней части экрана.

Названия разделов второго уровня выносятся под логотип СГУГиТ – в расшифровке содержания раздела. Разделы второго уровня динамичны, и их перечень может меняться.

Основная часть страниц Сайта классифицируется следующим образом, в соответствии с основными направлениями деятельности СГУГиТ.

- 1 Абитуриенту.
- 2 Университет.
- 3 Студенту.
- 4 Сотруднику.
- 5 Наука и инновации.
- 6 ГЕО-Сибирь.
- 7 Дополнительное образование.
- 8 Сотрудничество.
- 9 Медиа.
- 10 Контакты.
- 11 Сведения об образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

СПРАВОЧНИК ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ СТРАНИЦ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СГУГиТ

Информационное наполнение страниц Сайта СГУГиТ осуществляется менеджером информационных ресурсов и контент-редактором по единому дизайну, согласно справочнику информационного наполнения страниц официального Сайта СГУГиТ. При наполнении страниц Сайта СГУГиТ используются следующие нормативы.

Шрифт

На Сайте используется шрифт Тасота.

Точки в заголовках

В конце заголовков точка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка ставится в конце каждого предложения, кроме последнего. Другие знаки препинания в конце заголовков не опускаются (вопросительные и восклицательные знаки, многоточие).

Заголовок начинается с заглавной буквы.

Заголовок должен быть написан строчными буквами. Использование заглавных букв, за исключением первой заглавной буквы и аббревиатур, в заголовках запрещено.

Недопустимы заголовки «Уважаемые коллеги!», «Уважаемые абитуриенты!», «Приемная комиссия сообщает», «С Новым годом!» и т. п.

Восклицательный знак

В конце заголовка восклицательный знак ставится лишь в том случае, если он необходим интонационно. Недопустимо использование восклицательного знака лишь с целью подчеркивания значимости информации.

В конце заголовка и в конце предложения может стоять только один восклицательный знак.

Тире, короткое тире, минус, дефис

В качестве тире всегда следует использовать длинное тире («—») (вставляется из специальных символов). В диапазонах чисел и дат используется короткое тире (дефис) («-») (вставляется из специальных символов).

Форматирование

На Сайте используются четыре вида форматирования: по ширине, по левому краю, по правому краю и по центру.

Фамилия с инициалами

Инициалы, как правило, ставятся перед фамилией (если это не официальный текст и не список). В тексте фамилия с инициалами выделяется полужирным начертанием и курсивом. При повторном использовании фамилии выделение не рекомендуется.

Пробел после точки

После точки всегда ставится пробел, в том числе в сокращениях и инициалах.

Исключение: когда после точки идет другой знак препинания (скобка, запятая и т. п.).

В сокращениях, чтобы избежать переноса части сокращения на новую строку, рекомендуется использовать неразрывный пробел.

Правильные русские кавычки

В русских текстах следует использовать «кавычки-елочки». Для вложенных кавычек следует использовать „кавычки-лапки“. Если в русском тексте присутствуют фразы на иностранном языке, заключенные в кавычки, то кавычки следует использовать русские.

Если слово (фраза) в кавычках является ссылкой, то сами кавычки в ссылку не включаются.

Неразрывный пробел

Чтобы избежать разрыва строки между словами или символами в целях удобочитаемости, следует использовать специальный символ – неразрывный пробел.

В HTML неразрывный пробел пишется как ` `;

Случаи, когда следует использовать неразрывный пробел: инициалы («Иванов И. И.»); сокращения с точками («и т. д.»); числа с последующим словом или единицей измерения («10 школ», «10 м», «2023 год»); числа с пробелами («10 000 руб»); предлоги, союзы и некоторые частицы с последующим словом («на Солнце», «а затем», «не прыгает»); некоторые частицы с предыдущим словом («поступил бы»); тире с предыдущим словом, а иногда и с последующим («конференция „СибОптика – 2023“»).

Возможно применение неразрывного пробела и в других случаях для улучшения удобочитаемости (например, чтобы избежать строки из одного слова в конце абзаца).

Написание номеров телефонов

Рекомендуемый формат написания номеров телефонов:

- мобильных: +7 913 123-45-67,
- городских:
- если возможны звонки из-за рубежа: +7 (383) 343-45-67 (рекомендуется);
- если точно не планируется звонков из-за рубежа: (383) 343-45-67;
- если ожидаются только местные звонки: 343-45-67.

Если номер написан специально для иностранцев, то скобки в городских номерах рекомендуется опускать.

Группы цифр разделяются дефисами: 123-45-67, 12-34-56, 1-23-45, 12-34. Коды городов группируются аналогично: +7 (12-34) 12-34-56.

Если в одной строке подряд перечислено несколько городских телефонов, то код страны и города можно не повторять: +7 (383) 123-45-67, 234-56-78.

Мотивация

Не следует начинать номер с восьмерки, так как из-за рубежа такой номер не сработает.

Предпочтительнее всегда указывать код страны и города, чтобы ни у кого не было проблем с набором, а также для удобства их использования в програм-

мах (например, при копировании номера в Skype или в телефонную записную книжку).

В городских номерах скобки рекомендуется ставить вокруг кода города, чтобы читателям было проще узнать в нем городской номер. В некоторых источниках рекомендуют заключать в скобки код города вместе с кодом страны, однако такое написание на практике встречается достаточно редко.

Оформление списков

Если элементы списка являются самостоятельными предложениями, то они пишутся с прописной буквы и в конце каждого элемента ставится точка.

В остальных случаях элементы списка начинаются со строчной буквы и завершаются запятой или же точкой с запятой, если элементы достаточно длинны и, тем более, если содержат символы пунктуации.

В конце списка ставится точка.

В предложении перед списком ставится двоеточие, если оно является вводным к списку. Точка ставится, если предложение слабо связано с перечислением.

Мотивация

В нумерованных списках, элементы которых завершаются запятой или точкой с запятой, должны использоваться круглые скобки после номера, однако HTML не поддерживает подобную возможность. Технически реализовать подобное форматирование достаточно сложно, поэтому приходится мириться с «неправильной» точкой в нумерованных списках.

Расшифровка аббревиатур

Если аббревиатура может быть неизвестна некоторым посетителям, то в тексте нужно хотя бы один раз расшифровать ее (желательно при первом использовании).

Ссылки на файлы

Текст ссылки должен давать краткое описание того, что находится в файле.

Цвет ссылки синий с подчеркиванием.

Использование списков

Перечисления в текстах оформляйте списками с помощью HTML-тегов UL или OL.

Нумерованные списки используются, если важен порядок перечисления или необходимо показать количество элементов.

Длина заголовков

Заголовки должны быть достаточно короткими (желательно не длиннее 50 символов, максимум 100), и они должны выражать суть материала кратко и понятно.

Здесь речь идет про заголовки, которые озаглавливают сам текст, а не его отдельные части. Эти же заголовки часто используют на других страницах для ссылок на полный текст.

Заголовок не должен включать несущественную информацию и много подробностей, но в то же время он должен дать понять посетителю, что предложенный материал решает какую-то его «проблему» (образовательную, развлекательную, бытовую и т. п.).

Недопустимы заголовки типа «Уважаемые коллеги!», «Внимание!!!», «Важная информация».

Пример:

Плохо: VI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием для обучающихся и молодых ученых «Современные методы энергоэффективности и современные технические средства уменьшения потребления энергии в условиях крайнего севера».

Хорошо: Молодежная конференция по энергоэффективности.

Слово «Интернет»

Слово Интернет пишется по-русски, с прописной буквы, без кавычек, склоняется. При использовании в первой части сложных слов пишется через дефис со строчной буквы.

Слово «онлайн»

Слово онлайн пишется по-русски, со строчной буквы, без дефиса.

При использовании в первой части сложных слов пишется через дефис.

Акроним «вуз»

Слово *вуз* (сокращение от «высшее учебное заведение») пишется строчными буквами, склоняется.

Названия мероприятий с указанием года

Название мероприятий из одного слова следует писать через дефис с последующим годом (например, «СибОптика-2022»).

Если название состоит из нескольких слов или содержит дефис, то следует использовать тире и отбивать его пробелами (например, «СибОптика – 2023»).

Примеры:

Сочи-2022,

«Таврида» – 2021.

Названия институтов, кафедр, специальностей и направлений

Названия институтов пишутся с прописной буквы, склоняются.

Названия кафедр пишутся без кавычек строчными буквами, склоняются.

Названия специальностей и направлений пишутся в кавычках строчными буквами. Название внутри кавычек не склоняется.

Отдельное слово «университет» (без полного наименования университета) пишется со строчной буквы. Исключение – официальные документы, где оно пишется с прописной буквы, если используется в качестве сокращения полного наименования.

Местоимение «вы»

Местоимение *вы* при обращении к посетителям Сайта пишется со строчной буквы.

Местоимение *Вы* пишется с прописной буквы при обращении к одному лицу в личных письмах, официальных документах и анкетах. В остальных случаях *вы* пишется со строчной буквы.

Буква «ё»

Буква «ё» пишется в случаях, когда возможно неверное чтение или понимание слова (в том числе в именах собственных).

Букву «ё» также следует использовать в текстах для детей и для лиц, изучающих русский язык как неродной.

В остальных случаях буква «ё» не употребляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
СГУГиТ В РАЗДЕЛАХ «АНОНСЫ СОБЫТИЙ», «НОВОСТИ»

Разделы «Анонсы событий» и «Новости» являются одними из важнейших разделов Сайта СГУГиТ и предназначены для оперативного информирования преподавателей, сотрудников, обучающихся СГУГиТ, общественности о предстоящих, происходящих и прошедших в СГУГиТ событиях, о новых решениях руководства вуза и учредителя вуза в лице Министерства науки и высшего образования РФ. Информация в разделах «Анонсы событий» и «Новости» решает важную задачу формирования положительного имиджа вуза как крупного научно-образовательного центра Новосибирской области и России в целом.

Для формирования разделов «Анонсы событий» и «Новости» используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения СГУГиТ, руководство вуза в лице ректората, действующих в вузе профсоюзной и молодежных организаций, сотрудников и преподавателей вуза.

Правом на самостоятельную подготовку текста анонсов событий, новостей и объявлений, касающихся целевой аудитории Сайта СГУГиТ, и размещения их на Сайте обладают все структурные подразделения СГУГиТ. Руководители подразделений обязаны обеспечить своевременное размещение на Сайте информации о планируемых и проведенных мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и др. событиях, имеющих общеуниверситетское значение). Функции по обеспечению обработки потока информации и контроля за правильным наполнением разделов «Анонсы событий» и «Новости» возлагаются на менеджера информационных ресурсов и контент-редактора.

Новости о предстоящих мероприятиях в рамках СГУГиТ обязательно анонсируются.

Новости без предоставления анонса не размещаются на Сайте.

Менеджер информационных ресурсов и контент-редактор имеют право удалить выставленную новость, анонс или объявление без объяснения причин.

Порядок размещения анонсов событий

Анонс событий включает в себя следующие элементы.

Заголовок (название анонса событий) – 3–10 слов.

Аннотация (краткое описание) анонса событий – 1-2 предложения. Аннотация должна содержать основную информацию из текста анонса событий. Как правило, аннотация является первым абзацем основного текста анонса событий.

Иллюстрация к анонсу событий (фото, логотип, баннер и т. д.). Иллюстрация к анонсу события предназначена для обеспечения наглядности и выводится в окне. Требуемый формат файла иллюстрации – jpg, размер – 300×155 пикселей, разрешение – не более 100 dpi.

Основной текст анонса событий. Основной текст анонса событий может содержать явные гиперссылки (с указанием адреса веб-ресурса в тексте) на другие веб-ресурсы (на официальные сайты компаний и организаций-партнеров и др.) и

неявные ссылки (без указания адреса веб-ресурса в тексте гиперссылкой будет являться заранее определенное слово или словосочетание).

Информация для размещения анонса событий на официальном Сайте предоставляется менеджеру информационных ресурсов и контент-редактору в электронном виде по шаблону, размещенному на странице Администрации Сайта.

Образец

Название мероприятия	Круглый стол для учителей г. Новосибирска и области «Перспективы инженерного образования»
Дата проведения мероприятия	16 марта
Начало мероприятия	10.00
Место проведения (ауд.)	СГУГиТ, ауд. 402
Участники мероприятия	обучающиеся, преподаватели, учителя школ, администрация СГУГиТ
Анонс мероприятия	Цель мероприятия – подписание соглашения о взаимодействии и сотрудничестве между вузами и школами города и области.
План мероприятия	Прикрепить файл (если имеется)
Ответственное лицо	Иванов Иван Иванович
Телефон ответственного лица	+7 (383) 343-45-67

Порядок размещения новостей (объявлений)

Новость включает в себя следующие элементы:

Заголовок (название новости) – 3–10 слов.

Аннотация (краткое описание) новости – 1–2 предложения. Аннотация должна содержать основную информацию из текста новости. Как правило, аннотация является первым абзацем основного текста новости или, если новость небольшая по объему, содержит весь текст новости. Информация, содержащаяся в аннотации, в обязательном порядке в том или ином виде должна повторяться в основном тексте новости.

Иллюстрация к аннотации (фото, логотип, баннер и т. д.). Иллюстрация к аннотации предназначена для обеспечения наглядности аннотации новости и выводится в окне новостей слева от текста аннотации. Требуемый формат файла иллюстрации к аннотации – jpg, размер – 300×155 пикселей, разрешение – не более 100 dpi.

Основной текст новости. Основной текст новости может содержать явные гиперссылки (с указанием адреса веб-ресурса в тексте) на другие веб-ресурсы (на официальные сайты компаний и организаций-партнеров и др.) и неявные ссылки (без указания адреса веб-ресурса в тексте, гиперссылкой будет являться заранее определенное слово или словосочетание). В случае, если весь текст новости вынесен в анонс, он должен быть в обязательном порядке повторен в основном тек-

сте. По возможности каждый информационный блок должен сопровождаться визуальными материалами (фотографиями). Рекомендуется использовать 3 фотографии в горизонтальном расположении в формате фотоальбома (3 миниатюры, раскрывающиеся по клику во весь экран).

Файлы для прикрепления к новости. Рекомендуется не более 3 файлов.

Окончательный вид публикации (корректурa и верстка, количество и расположение текста, фото, ссылок) устанавливается менеджером информационных ресурсов и контент-редактором с учетом соблюдения интересов пользователей, технических и организационных возможностей Сайта.

Информация для размещения новости на официальном Сайте предоставляется менеджеру информационных ресурсов и контент-редактору в электронном виде по шаблону, размещенному на странице Администрации Сайта.

Образец

Название новости	В СГУГиТ прошел День открытых дверей
Дата проведения мероприятия	8 апреля 2023 года
Текст новости	<p>8 апреля 2023 года в СГУГиТ прошел День открытых дверей.</p> <p>Школьники и их родители смогли познакомиться со всеми сферами жизни СГУГиТ. Сотрудники университета рассказали гостям мероприятия о направлениях и специальностях, процессе обучения и поступления, важнейших преимуществах нашего вуза. Желающие имели прекрасную возможность пообщаться с преподавателями, представителями администрации и обучающимися СГУГиТ.</p> <p>Перед торжественной частью состоялась выставка геодезических приборов. Также школьники и их родители познакомились с робототехникой и квадрокоптерами, смогли поучаствовать в фотосессии в специально организованной фотозоне.</p> <p>В рамках концерта были проведены розыгрыши призов. Главным призом в розыгрыше среди всех зарегистрированных гостей стал планшет. Также были разыграны другие памятные призы.</p> <p>Гостей оказалось гораздо больше, чем изначально предполагалось. Школьники и их родители остались довольны уровнем организации мероприятия. Надеемся, мы встретимся с ними еще не раз!</p>
Фото с мероприятия	Прикрепить отдельными файлами (если имеется)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦДОиМК



О. В. Горобцова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОиПВ



А. В. Ардеев

Проректор по УВРиМП



С. С. Янкелевич

Проректор по НиМД



И. А. Мусихин

Заведующая РИО



Е. К. Деханова

